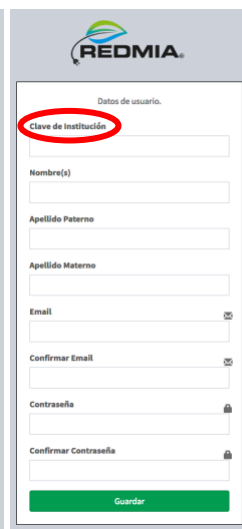
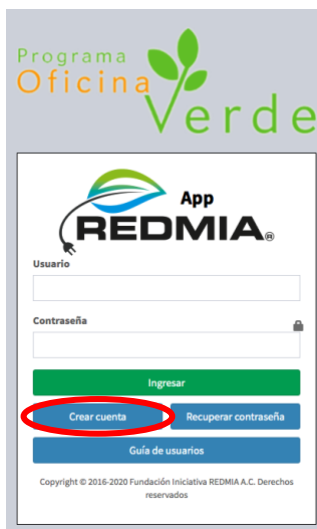


Guía para ingresar y utilizar la App REDMIA para Oficina Verde

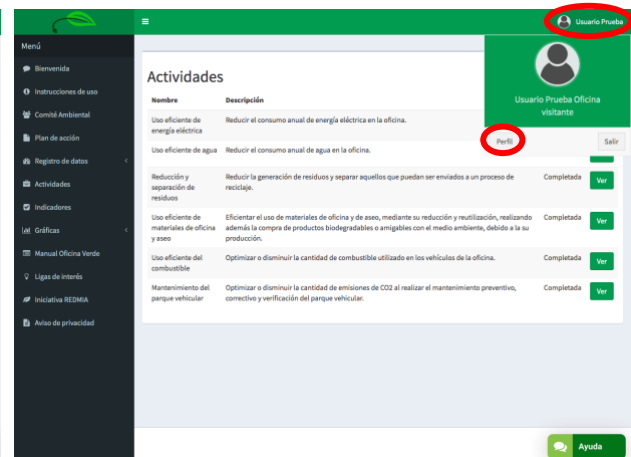
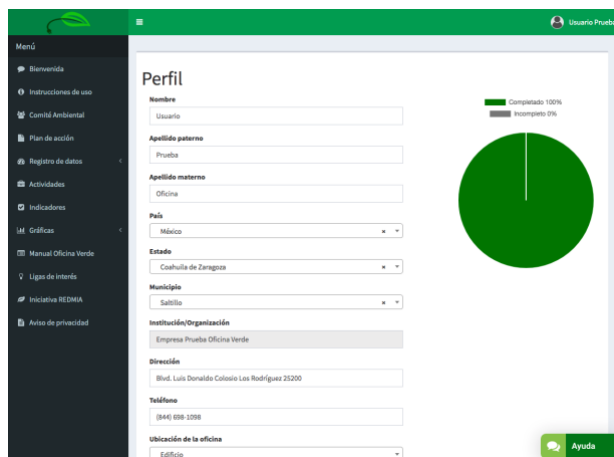
1. Da clic en la liga de ingresar a la aplicación, que está en: <https://www.redmia.com.mx/>, selecciona “Ecoeficiencia en Instalaciones” y posteriormente Oficina Verde.



2. Dar clic en crear cuenta en la App y anota la Clave de Institución que recibiste, tu nombre, correo (el cual será tu usuario y medio de contacto) y tu contraseña. Al guardar tus datos se te desplegará el Aviso de privacidad el cual debes de aceptar para ingresar a la App.



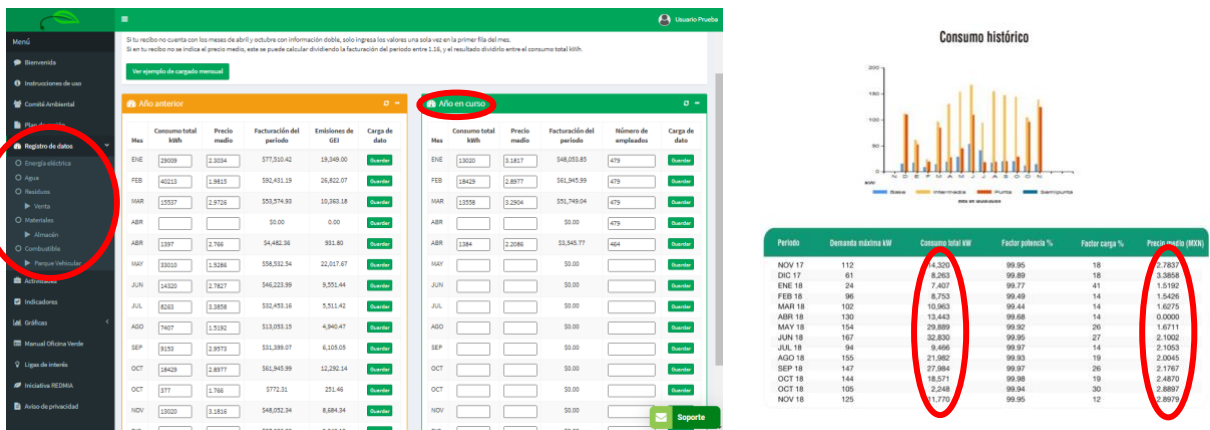
3. El siguiente paso es llenar el Perfil. Completa la información que se te solicita, sin dejar ningún campo vacío. Una vez completado, podrás ingresar a la sección de Registro de datos.



- Antes de realizar el Registro de datos, debes de **leer las Instrucciones de uso de la aplicación**. Podrás solicitar ayuda y/o hacer comentarios sobre el uso de la App directamente mediante el botón de Ayuda/Soporte que aparece en la App, la cual te muestra nuestros múltiples medios de contacto, incluyendo Facebook (<https://www.facebook.com/IniciativaREDMIA/>).



- Es muy importante **realizar adecuadamente el Registro de datos**, que es el cargado de los registros mensuales e históricos de consumos. Estos datos son la base para que la App calcule los ahorros con los que está inscrito en el programa, así como los indicadores de impacto ambiental. Estos datos son confidenciales, sin embargo, el Coordinador del Programa del Gobierno del estado, podrá verificar que su llenado sea correcto.



- Una de las acciones mensuales muy importante, es **revisar las gráficas, imprimirlas y publicarlas**, para que todos en la organización vean el avance y se motiven a participar en el ahorro de los indicadores con los que está inscrito en el programa, apoyando las acciones del Plan de Acción.

